**Необходимые документы для квалификации**

**Для юридического лица:**

∙ карточку контрагента с указанием реквизитов, юридического и почтового адреса, контактов и т.п;

∙ свидетельство о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и свидетельство о государственной регистрации изменений (при наличии);

∙ свидетельство о постановке на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика и присвоении ему индивидуального номера налогоплательщика (ИНН);

∙ для юридического лица - Устав (полностью), изменения к Уставу;

∙ учредительный договор юридического лица, если таковой является учредительным документом для конкретного юридического лица;

∙ документ, подтверждающий полномочия первого руководителя или иного лица на заключение сделок (доверенность либо выписка из решения учредителя о назначении исполнительного органа и т.д.);

∙ копия приказов о назначении руководителя и главного бухгалтера;

∙ банковскую карточку предприятия с образцом подписи руководителя;

∙ информационное письмо об учете в Статистическом регистре Росстата;

∙ выписка из ЕГРЮЛ, выданная не позднее 15 дней до даты подачи заявки;

∙ решение/Протокол об учреждении Общества (для АО, ООО);

∙ финансовую отчетность 2023 годовой, 4 квартал 2022г., 1 квартал 2024г. (Бухгалтерский баланс Форма 1, Отчет о финансовых результатах Форма 2, Отчет об изменении капитала Форма 3, Отчет о движении денежных средств Форма 4, Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах Форма 5) за последний отчетный год (с извещением/квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) налоговым органом);

∙ справка о состоянии расчетов с бюджетом, выданную не позднее 45 календарных дней до момента предъявления;

∙ Расчёт по страховым взносам за последний отчетный период (1 квартал 2024 г., только титульный лист с отметкой ФНС, где указана ССЧ).