**Необходимые документы для квалификации**

**Для юридического лица:**

∙ карточку контрагента с указанием реквизитов, юридического и почтового адреса, контактов и т.п;

∙ свидетельство ОГРН и свидетельство о государственной регистрации изменений (при наличии) (**либо Лист Записи ЕГРЮЛ о создании общества**);

∙ свидетельство о постановке на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика и присвоении ему индивидуального номера налогоплательщика (ИНН);

∙ для юридического лица - Устав (полностью), изменения к Уставу;

∙ учредительный договор юридического лица, если таковой является учредительным документом для конкретного юридического лица;

∙ документ, подтверждающий полномочия первого руководителя или иного лица на заключение сделок (доверенность, либо выписка из решения учредителя о назначении исполнительного органа, либо протокол и т.д.);

∙ копия приказов о назначении руководителя и главного бухгалтера;

∙ банковскую карточку предприятия с образцом подписи руководителя, для сличения подписи при заключении спецификации, либо ответ с указанием причин отказа.

∙ информационное письмо об учете в Статистическом регистре Росстата (коды статистики);

∙ выписка из ЕГРЮЛ, выданная не позднее 5 дней до даты подачи заявки;

∙ решение/Протокол об учреждении Общества (для АО, ООО);

∙ финансовую отчетность (Бухгалтерский баланс Форма 1, Отчет о финансовых результатах Форма 2, Отчет об изменении капитала Форма 3, Отчет о движении денежных средств Форма 4, Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах Форма 5) за последний отчетный год (с извещением/квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) налоговым органом);

∙ справка об исполнении налоговых обязательств (форма 1120101), от даты не ранее 30 дней даты настоящего запроса, с отметкой ФНС;

∙ Расчёт по страховым взносам за последний отчетный период (**за 2 квартал 2024** г., титульный лист, где указана ССЧ) с отметкой или квитанцией ФНС

**Для ИП:**

1. Карточка контрагента с указание реквизитов, адреса регистрации ИП, контактов, адреса электронной почты и т.п.;
2. Свидетельство о регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя;
3. Выписка из ЕГРЮЛ, паспорт гражданина РФ;
4. Свидетельство о применении УСН (упрощенной системе налогообложения) / ЕНВД (единого налога на вмененный доход) / ЕСХН (единого сельскохозяйственного налога) / ПАТЕНТ (патентная система налогообложения) – в случае применения одного из перечисленных режимов налогообложения;
5. В случае применения общей системы налогообложения финансовую отчетность (Бухгалтерский баланс Форма 1, Отчет о финансовых результатах Форма 2, Отчет об изменении капитала Форма 3, Отчет о движении денежных средств Форма 4, Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах Форма 5) за последний отчетный период (год) (с извещением/квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) налоговым органом).

**Для физического лица:**

1. Копия паспорт с данными об органе, его выдавшем, дате выдачи, месте регистрации физического лица;
2. Свидетельство о присвоении ИНН;
3. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Необходимые документы для квалификации ИНОСТРАННЫХ ю.л.** | **Предоставлен / не предоставлен** |
| 1. оригинал или нотариально заверенную копию документа, подтверждающего регистрацию/постоянное местонахождение в иностранном государстве (Выписка из Торгового Реестра / Свидетельство о регистрации / или иной документ), заверенный компетентным органом соответствующего государства, легализованный (или заверенный апостилем), с нотариально заверенным переводом на русский язык; |  |
| 1. документ (протокол/решение), подтверждающий право лица действовать без доверенности от имени компании (поставщика), если указанные сведения не содержатся в выписке из торгового реестра, или об избрании / о назначении единоличного исполнительного органа (руководителя контрагента). Если право действовать от имени компании предоставлено по закону страны регистрации уставом, то предоставляется заверенная копия устава и подтверждающий документ органа управления об отсутствии ограничений; |  |
| 1. доверенность (если от имени контрагента выступает доверенное лицо) с нотариально заверенным переводом на русский язык. Если доверенность нотариально заверена, то она должна быть дополнительно легализована (или заверена апостилем); |  |
| 1. учредительные документы компании, документ о создании и/или устав, свидетельство об инкорпорации; |  |
| 1. документ, подтверждающий местонахождение компании; |  |
| 1. годовую финансовую отчетность компании за последний отчетный период (год), утвержденную аудиторской компанией; |  |
| 1. разрешение Ростехнадзора на применение технических устройств; |  |
| 1. документы, подтверждающие достаточную квалификацию персонала; |  |
| 1. уведомление о постановке на налоговый учет в РФ (при наличии). |  |