|  |
| --- |
| **Необходимые документы для квалификации** |
| 1. карточку контрагента с указанием реквизитов, юридического и почтового адреса, контактов и т.п |
| 2. свидетельство о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и свидетельство о государственной регистрации изменений (при наличии) |
| 3. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика и присвоении ему индивидуального номера налогоплательщика (ИНН) |
| 4. для юридического лица- Устав (полностью), изменения к Уставу |
| 5. изменение к Уставу после 2019г., где предусмотрен альтернативный способ принятия решений/протоколов ( не заверение нотариально), а иначе все принятые после 2019г документы должны быть нотариально заверены. |
| 6. учредительный договор юридического лица, если таковой является учредительным документом для конкретного юридического лица |
| 7. документ, подтверждающий полномочия первого руководителя или иного лица на заключение сделок (доверенность либо выписка из решения учредителя о назначении исполнительного органа и т.д.) |
| 8. копия приказов о назначении руководителя и главного бухгалтера |
| 9. банковскую карточку предприятия с образцом подписи руководителя |
| 10. решение/Протокол об учреждении Общества (для АО, ООО) |
| 11.информационное письмо об учете в Статистическом регистре Росстата (можно получить по ссылке <https://websbor.rosstat.gov.ru/online/info> |
| 12.выписка из ЕГРЮЛ, выданная не позднее 15 дней до даты подачи заявки (можно получить по ссылке https://egrul.nalog.ru/index.html) |
| 13. финансовую отчетность за 2022-2023г. (Бухгалтерский баланс Форма 1, Отчет о финансовых результатах. Форма 2, Отчет об изменении капитала Форма 3, Отчет о движении денежных средств Форма 4, Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах Форма 5) за последний отчетный год (с извещением/квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) налоговым органом) |
| 14. справка о об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов    (КОД справки  №1120101, срок действия справки не более 30 календарных дней) |
| 15. расчет по страховым взносам за 3 кв. 2024г. |